CentroStudi EntiLocali

CentroStudi COMPLIANCE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEL DLGS. N. 50/2016 E SUOI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI: COMPETENZE, RUOLO E RESPONSABILITÀ

1° edizione

---

27 Aprile, 6 Maggio, 11 Maggio, 18 Maggio, 25 Maggio,
8 Giugno, 15 Giugno e 22 Giugno 2021

Il corso si sviluppa in n. 8 moduli da n. 4 ore ciascuno per un totale di n. 32 ore formative

---

IL MASTER SI SVOLGERÀ IN MODALITÀ *WEBINAR*

fruibile comodamente da casa o dai propri uffici

1° GIORNATA

IL RUP NEL DLGS. N. 50/2016: INQUADRAMENTO, NOMINA E REQUISITI

27 Aprile 2021 - 9.00-13.00

- La figura del RUP nella L. n. 241/90: inquadramento generale
- La disciplina speciale del Dlgs. n. 50/2016 e il rapporto con la L. n. 241/90
- Ruolo del RUP e individuazione all'interno dell'Ente
- I requisiti professionali indicati per il RUP: in particolare, esame per lavori e servizi/forniture e relativi scaglioni di importo (Linee guida n. 3 ANAC)
- Conseguenze in caso di assenza in organico di figure qualificate: individuazione del RUP
- RUP dirigente o non dirigente?
- L'atto formale di nomina del RUP
- Il supporto al RUP: interno o esterno? Le indicazioni di ANAC
- Il rapporto del RUP con le altre figure (Direttore dei Lavori, Responsabile del'esecuzione, Coordinatore della sicurezza, Responsabile anticorruzione,etc.)
- L'individuazione del RUP nelle Centrali Uniche di Committenza: rapporti con il RUP delle stazioni appaltanti
- Precedenti penali rilevanti e ostativi alla nomina a RUP
- Il conflitto di interesse: definizione e configurazione
- In particolare: conflitto di interesse potenziale e apparente. La Linea Guida n. 15 dell'ANAC
- Come mappare il conflitto di interesse: autodichiarazione, controlli dell'Ente
- La dichiarazione sul conflitto di interesse: momento della nomina, momento della gara;
- Rilievo del conflitto di interesse e obbligo di segnalazione del potenziale conflitto
- Le altre incompatibilità del RUP: in particolare, RUP e progettista
- Le altre incompatibilità del RUP: in particolare, RUP e DL/DEC
- Le altre incompatibilità del RUP: in particolare, RUP e Commissario di gara
- Gli effetti della nomina di un RUP incompatibile: analisi della giurisprudenza.

Docente

Avv. Cristiana Bonaduce
Esperto in anticorruzione, trasparenza e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

2° GIORNATA

PREPARAZIONE DELLA GARA PUBBLICA (PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE): I COMPITI DEL RUP

6 Maggio 2021 - 9.00-13.00

- Esame dei compiti del RUP nella fase di programmazione: individuazione del RUP o semplice nomina?
- Il RUP e la progettazione dei lavori: la verifica del progetto
- Il RUP e la progettazione dei lavori: la validazione del progetto
- Il RUP e la progettazione dei servizi/forniture: il contenuto minimo del progetto
- In particolare: sulle specifiche tecniche e la clausola di equivalenza
- In particolare: i costi di sicurezza. Rapporto fra RUP e disciplina della sicurezza negli appalti ai sensi del D.lgs. 81/2008
- In particolare: gli oneri di manodopera. La quantificazione obbligatoria e i casi di deroga
- Come si stimano gli oneri di manodopera? Le tabelle ministeriali e i CCNL applicabili. L'art. 30 co. 3 e 4 D.lgs. 50/2016.
- La clausola sociale: casi di obbligo.
- La scelta di non fare la gara: gli obblighi/opportunità di adesione a Convenzioni/Accordi quadro dei soggetti aggregatori. La valutazione di convenienza tecnico/economica.
- La scelta di non fare la gara: l'unicità/infungibilità del fornitore. La consultazione preliminare di mercato e l'art. 63 D.lgs. 50/2016.

Docente

Avv. Elisa Vannucci Zauli
Avvocato esperto in materia di appalti pubblici, docente in corsi di formazione

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*

3° GIORNATA

SVOLGIMENTO DELLA GARA PUBBLICA (FASE DI AFFIDAMENTO): I COMPITI DEL RUP E GLI ATTI OBBLIGATORI

11 Maggio 2021 - 9.00-13.00

- L'approvazione del progetto e l'indizione della gara: in particolare, la determina a contrarre.
- Le tempistiche massime di svolgimento delle procedure di gara dopo il DL Semplificazioni: possibili conseguenze.
- La durata massima del contratto, le proroghe e i rinnovi. Le soglie comunitarie.
- Gli obblighi di pubblicazione e gli obblighi di trasparenza
- La "burocrazia" degli appalti: CIG, SmartCIG, contributi ANAC etc.
- La pubblicazione degli atti e la risposta ai chiarimenti dei candidati
- Natura giuridica dei chiarimenti e limiti
- Chi partecipa alle gare? Concorrenti singoli, associati, consorzi etc.: individuazione e qualificazione
- L'eventuale proroga dei termini della gara: come si fa, fino a quando si può fare, perché si può fare
- L'apertura della gara: prima seduta, apertura busta amministrativa e busta tecnica. C'è ancora obbligo di seduta pubblica? Il caso delle gare telematiche.
- Chi tiene le sedute di gara? RUP, Seggio di gara, Commissione giudicatrice. I rispettivi compiti e le rispettive composizioni.
- La definizione della procedura di gara: la proposta di aggiudicazione.
- Dalla proposta di aggiudicazione all'aggiudicazione "esecutiva", e successivamente "efficace".

Docente

Avv. Flavio Corsinovi
Esperto in privacy e protezione dei dati personali - Data Protection Officer (Dpo)

4° GIORNATA

AFFIDAMENTO DELLA GARA PUBBLICA (FASE DI AFFIDAMENTO): I COMPITI DEL RUP NELLA VERIFICA DEI REQUISITI

18 Maggio 2021 - 9.00-13.00

- Quando si effettua la verifica dei requisiti?
- I requisiti generali e i requisiti speciali: individuazione e differenze.
- I requisiti "personali": chi sono i soggetti obbligati alla dichiarazione dei requisiti?
- I reati ostativi e non ostativi. L'affidabilità professionale del soggetto.
- I reati della persona giuridica ex d.lgs. 231/2001
- La correttezza contributiva e retributiva: l'art. 80 co. 4 D.lgs. 50/2016 dopo le novità del DL Semplificazioni.
- Altri requisiti: in particolare, violazioni in materia di sicurezza sul lavoro, stato di fallimento/concordato preventivo, etc.
- False o omesse dichiarazioni: le conseguenze dopo l'Ad. Plenaria n. 16/2020.
- I requisiti speciali: individuazione e descrizione.
- L'avvalimento, i suoi requisiti principali e i suoi limiti.
- Il "soccorso istruttorio": analisi di casistiche rilevanti.
- Il procedimento istruttorio in caso di "dubbio" sul possesso dei requisiti: il contraddittorio con il concorrente.
- L'eventuale esclusione: casi di segnalazione ad ANAC. Le Linee Guida n. 6 ANAC.
- L'eventuale autotutela per mancata verifica dei requisiti.

Docente

Avv. Mauro Mammana
Esperto in Diritto amministrativo e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*

5° GIORNATA

AFFIDAMENTO DELLA GARA PUBBLICA (FASE DI AFFIDAMENTO): I COMPITI DEL RUP NELLA VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

25 Maggio 2021 - 9.00-13.00

- L'anomalia nel prezzo più basso: la determinazione della soglia di anomalia.
- L'esclusione automatica dell'offerta anomala nel sotto-soglia dopo il DL Semplificazioni
- L'anomalia nell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Cosa si verifica ai fini dell'anomalia?
- Il procedimento istruttorio di verifica dell'anomalia: il ruolo del RUP e dei possibili supporti del RUP (Commissione giudicatrice, consulenti esterni)
- La motivazione del giudizio di anomalia in caso di conferma dell'offerta o di esclusione
- La verifica di congruità ex art. 97 co. 6 D.lgs. 50/2016: quando può essere disposta
- La verifica di congruità del costo di manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10 D.lgs. 50/2016: obbligatoria o facoltativa?
- Analisi di casistica sull'anomalia dell'offerta.

Docente

Avv. Mauro Mammana
Esperto in Diritto amministrativo e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

6° GIORNATA

AFFIDAMENTO DELLA GARA PUBBLICA (FASE DI AFFIDAMENTO): FOCUS SUGLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA

8 Giugno 2021 - 9.00-13.00

- Il regime normativo del sottosoglia: i principi di cui all'art. 36, co. 1 D.lgs. 50/2016.
- L'innalzamento delle soglie ad opera del DL Semplificazioni e le conseguenze operative. In particolare, sulla tassatività o facoltatività delle modalità di affidamento indicate per ciascun fascia di importo.
- I principi di cui all'art. 30 che si applicano agli acquisti sottosoglia.
- Il principio di rotazione: interpretazioni giurisprudenziali. Esame della giurisprudenza recente.
- Modalità di selezione degli invitati alla procedura: indagine di mercato e albo fornitori.
- In particolare, sull'indagine di mercato: avviso di manifestazione d'interesse e fissazione dei requisiti.
- Il "confronto di preventivi": è una "gara informale" o no?
- Affidamenti al di sotto di € 75.000,00: come si motivano?
- Obbligo o facoltà di confronto concorrenziale preventivo in caso di affidamento diretto? Le linee guida ANAC e la giurisprudenza.
- L'affidamento di lavori fino a € 150.000,00: il confronto dei preventivi è obbligatorio?
- Le "nuove" modalità di affidamento: è ancora procedura negoziata?
- Le semplificazioni per la procedura negoziata: in particolare, eliminazione dell'obbligo di cauzione provvisoria.

Docente

Avv. Mauro Mammana
Esperto in Diritto amministrativo e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*

7° GIORNATA

FASE ESECUTIVA:
COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL RUP E DEI SUOI AUSILIARI (I PARTE)

15 Giugno 2021 - 9.00-13.00

• Dall'aggiudicazione alla stipula del contratto: casistiche di consegna d'urgenza dopo il DL Semplificazioni.
• La tempistica della stipula del contratto dopo il DL Semplificazioni.
• Forme di stipula del contratto: forma privata, pubblica, forme semplificate.
• La fiscalità del contratto.
• Il DM 49/2018 e l'avvio dell'appalto: ruoli del RUP, DL/DE.
• Gli obblighi del DL/DE in fase esecutiva: in particolare, il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'appalto. La vigilanza del RUP.
• I pagamenti all'appaltatore: termini di pagamento e compatibilità con il D.lgs. 231/2002
• La verifica contributiva e fiscale prima dei pagamenti
• L'eventuale applicazione di penali: penali da ritardo/da inadempimento. Il procedimento di applicazione delle penali. La comunicazione ad ANAC.
• Le contestazioni/riserve dell'appaltatore: i compiti del RUP
• Le conseguenze a seguito di contestazioni/riserve: accordo bonario, transazione, azione giurisdizionale
• Recesso e risoluzione del contratto: in particolare, i casi di risoluzione.
• Il procedimento di risoluzione contrattuale e le conseguenze (scorrimento graduatoria etc.).

Docente

Avv. Cristiana Bonaduce
Esperto in anticorruzione, trasparenza e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

8° GIORNATA

FASE ESECUTIVA:
COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL RUP E DEI SUOI AUSILIARI (II PARTE)

22 Giugno 2021 - 9.00-13.00

• Il subappalto: cos'è e come si qualifica
• Casi di autorizzabilità del subappalto
• I limiti del subappalto dopo gli interventi della Corte di Giustizia UE
• La verifica dei requisiti dei subappaltatori
• Il pagamento diretto ai subappaltatori: casistica
• Figure diverse dal subappalto e relativi obblighi
• La patologia del subappalto: come riconoscerla e come intervenire.
• Le varianti e modifiche in corso d'opera: individuazione delle fattispecie
• Il procedimento di autorizzazione delle modifiche/varianti. Gli atti aggiuntivi e di sottomissione. La perizia di variante/modifica.
• Le comunicazioni ad ANAC delle varianti
• La proroga tecnica e il quinto d'obbligo
• Gli incentivi per le funzioni tecniche: i casi di riconoscimento. L'art. 113 D.lgs. 50/2016.
• Accantonamento, regolamento incentivi, svolgimento di gare: i presupposti essenziali per l'incentivazione.
• Esame delle interpretazioni delle Corti dei conti nazionali in ordine al riconoscimento degli incentivi.

Docente

Avv. Mauro Mammana
Esperto in Diritto amministrativo e appalti pubblici, docente in corsi di formazione

**I corsi saranno registrati e fruibili anche successivamente alla data di svolgimento; pertanto coloro che non potessero essere disponibili nelle date indicate nel Programma potranno fruirli in un secondo momento.*

MASTER

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEL DLGS. N. 50/2016 E SUOI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI: COMPETENZE, RUOLO E RESPONSABILITÀ

1° edizione

Inviare per *fax* o per *e-mail* a **Centro Studi Enti Locali**: **Fax: 0571/469237 -** *iscrizioni@centrostudientilocali.it*

Il corso si sviluppa in n. 8 moduli da n. 4 ore ciascuno per un totale di n. 32 ore formative

27 Aprile, 6 Maggio, 11 Maggio, 18 Maggio, 25 Maggio, 8 Giugno, 15 Giugno e 22 Giugno 2021

Quote di partecipazione

☐ **€ 500,00** + IVA** - a partecipante **(codice MEPA - CSELMRUP8)**

☐ **€ 400,00** + IVA** - a partecipante **(codice MEPA - CSELMRUP8cl)**
Per i clienti dei servizi di Consulenza e Formazione continua di Centro Studi Enti Locali

*** per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93), in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti*

Saranno fornite slides in formato digitale e altri materiali utili allo svolgimento delle attività. Sarà rilasciato un attestato di partecipazione in formato digitale.

CONDIZIONI SPECIALI:
• Saranno forniti preventivi specifici agli Enti e Società interessate ad effettuare iscrizioni cumulative.

Coupon d'Iscrizione

Inviare a **Centro Studi Enti Locali** – Via della Costituente, 15 – 56024 San Miniato (PI) – Tel. 0571 469222 o 0571 469230 – Fax 0571/469237
E-mail: *iscrizioni@centrostudientilocali.it* – *www.entilocaliweb.it* – *www.entilocali-online.it*

NOMINATIVO PARTECIPANTE

Nome e cognome ***:
C.F. ***: Cell. ***:
E-mail ***:

La relativa fattura dovrà essere intestata a:

Studio / Ente ***:
Via ***: n. ***: CAP ***:
Città ***: Provincia:
C.F. ***:
P.IVA ***: Tel. ***:
Codice SDI ***:
Fax: Pec ***:
E-mail ***:

***campo obbligatorio/ ** obbligatorio per gli Enti soggetti a fattura elettronica

Allegare al fax o alla mai la ricevuta del pagamento effettuato (solo per gli Enti Locali è possibile effettuare il pagamento al ricevimento della fattura, allegando comunque la determina di pagamento al momento dell'ordine).

Ho pagato l'importo complessivo di € _____ **(comprensivo di Iva)* mediante:**

☐ Bonifico bancario su Intesa Sanpaolo Ag. Ponte a Egola IT36D0306971152 100000061238
☐ Bonifico bancario su Unicredit Ag. S. Miniato IT31G0200871161000020063435
☐ Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)
☐ Ricevimento fattura (solo per Enti Locali). Allegare determina di spesa o buono d'ordine

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. Eu 2016/679. I dati non saranno comunicati a terzi. Le ricordiamo che è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. Il testo completo della nostra informativa e sul ns. portale web all'indirizzo https://www.entilocaliweb.it/informativa-sulla-privacy/.

☐ *Presto il consenso* ☐ *Nego il consenso*
All'inserimento dei dati nella banca dati elettronica di Centro Studi Enti Locali.

☐ *Presto il consenso* ☐ *Nego il consenso*
All'invio di informative relative ai propri prodotti e servizi da parte di Centro Studi Enti Locali.

TIMBRO E FIRMA